

Uw factuur sneller betaald krijgen? Het kan!

Hier kunt u meer aan doen dan u denkt





Een betere wereld begint bij uzelf

Sneller betaald krijgen ook

Niets is vervelender dan wachten op uw geld. En als dan de termijn opnieuw gaat lopen omdat de ingediende factuur wordt afgekeurd, is dat extra vervelend. Zeker als het door uw eigen handelen (bijvoorbeeld door het niet correct aanleveren van de factuur inclusief eventuele bijlagen) is veroorzaakt. In samenwerking met het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) heeft Techniek Nederland daarom onderzocht wat het RVB kan doen om sneller te betalen en wat de markt zelf kan doen om sneller betaald te krijgen.

Het afkeuren van facturen is zowel voor u als voor de opdrachtgever vervelend. Uit onderzoek blijkt dat de kosten voor het verwerken van een factuur tientallen euro's bedragen, voor zowel de ontvanger als de verzender. Dat is natuurlijk zonde, zeker als we daar als bedrijven zelf een rol in spelen. Maar ook voor u als bedrijf is het belangrijk dat uw factuur in één keer wordt betaald. Bedenk eens wat het met uw werkkapitaal doet als al uw ingediende facturen in één keer worden betaald.

Techniek Nederland heeft sinds 2019 een samenwerkingsovereenkomst met het RVB. Samen hebben we gekeken hoe we de samenwerking kunnen verbeteren. Het optimaliseren van het betalingsproces is hier een onderdeel van.

Wat kunt u als bedrijf doen om facturen sneller betaald te laten krijgen?

- Maak een overzichtelijke checklist voor het versturen van de factuur: klopt het afgesproken tarief? Zitten de juiste bijlagen erbij? Gebruik hiervoor bijvoorbeeld de lijst van afkeurreneden door het RVB.
- Zorg ervoor dat het operationele team op de hoogte is van alle (facturatie)voorwaarden uit het contract met de opdrachtgever.
- Bij twijfel over een factuur: neem eerst contact op met de contactpersoon bij de opdrachtgever. Dat kan beide partijen veel werk en frustratie besparen.
- Verstuur de factuur pas wanneer aan alle voorwaarden is voldaan.
- Hou zelf bij waarom verstuurde facturen worden afgekeurd en leer hiervan.
- Komt het afkeuren vaak voor om onduidelijke redenen: bespreek dit dan met de opdrachtgever.
- Bespreek de facturatieprocessen met het financiële team. Onderstreep het belang van voldoende cashflow en liquiditeit. De salarissen worden ervan betaald!

Wat doet het RVB om installatie-bedrijven sneller te betalen?

- Er is een factsheet opgesteld om het proces 'ondertekening werkbonden' bij medewerkers van het RVB, leveranciers en gebruikers op locatie onder de aandacht te brengen. In de factsheet staat aangegeven dat de gebruiker niet tekent 'voor akkoord', maar 'voor gezien'.
- E-facturering is toegepast en het proces dat leidt tot het registreren en goedkeuren van facturen is vereenvoudigd. Voor meer informatie over e-facturering, zie [Elektronisch factureren en bestellen bij het Rijk](#).
- De procedure van retournering is verbeterd, zodat de factuur sneller kan worden geretourneerd.
- Bij afwezigheid van de functionaris borgt hij/zij dat er vervanging is waardoor het factuurproces niet stagneert.
- Er is een model ontwikkeld voor de retour-e-mail/-brief waarin de specifieke reden van afkeur kan worden opgenomen, zodat u beter wordt geïnformeerd.

De meest voorkomende redenen afkeuring facturen

- **De VOS-onderbouwing (Verkeerd gebruik, Overmacht, Schade) is niet akkoord**
Is het element wel onderdeel van het contract, bijvoorbeeld COEL? Of hebt u aangetoond dat het een VOS betreft? Of had de storing voorkomen kunnen worden door het preventief onderhoud conform contract uit te voeren?
- **Er ontbreekt een bijlage, waardoor het gevraagde dossier incompleet is**
Zit de opdrachtbrief, rapportage van de werkzaamheden, bon van de onderaannemer, afgetekende werkbbon van de monteur of het Proces Verbaal van Oplevering als bijlage toegevoegd in de factuur? Is de materiaal- en/of factuurspecificatie meegestuurd?
- **Kosten zijn niet conform de contractafspraken**
Klopt de in rekening gebrachte materiaalkosten met de specificatie? Is het juiste verreken-tarief toegepast en is het uurtarief gelijk aan de Staat van Verrekenprijs? Zijn contractuele kortingsafspraken toegepast?
- **De storing is niet afgemeld**
Hebt u er aan gedacht om de storing wel af te melden? Is de storing of melding op de juiste wijze afgehandeld in het klant-ordersysteem?
- **Factuurgegevens zijn niet correct**
Is het eigen risico in mindering gebracht? Is de factuur en/of de bijlage goed leesbaar?

Waarom keurt het RVB ingediende facturen voor storingen en BKW's af?

Het RVB monitort voortdurend de afkeurreneden. Hierboven zijn de meest voorkomende redenen beschreven. Andere genoemde redenen waren dat de werkbbon niet voldeed aan de declaratievereisten of dat de werkzaamheden nog niet waren afgerond.





Meer informatie
Laurens de Vrijer
T 088 543 27 40
E l.devrijer@technieknederland.nl

www.technieknederland.nl