



VEILIG WERKEN IN DE INSTALLATIE- EN ISOLATIEBRANCHES

TOOLBOXMEETING

COMMUNICATIE MET DE KRAANMACHINIST

UNETO VNI



Vakmensen





DOEL

Doel van dit deel is uitleg te geven over de mogelijke risico's en maatregelen m.b.t. de communicatie met kraanmachinist:

- Duidelijkheid te geven over de risico's;
- Duidelijkheid te geven over de risicogebieden;
- Duidelijkheid te geven over de hand en armseinen;
- Voorkomen van ongevallen;
- Voldoen aan arbowet inzake voorlichting en onderricht.



SEINGEVER

- De persoon die seinen geeft is de seingever;
- De seingever geeft met behulp van hand- en armseinen besturingsinstructies door aan de ontvanger van de seinen;
- De seingever moet de gehele besturingsoperatie kunnen zien, zonder daarbij door de handeling gehinderd te worden;
- De seingever mag zijn aandacht uitsluitend wijden aan het geven van de besturingsinstructies en de veiligheid van de werknemers die zich in de nabijheid bevinden.
- Stem samen met de bestuurder (kraanmachinist) eerst de te gebruiken seinen af.



BESTUURDER (KRAANMACHINIST)

- De persoon die de seinen ontvangt is de bestuurder;
- De seingever moet gemakkelijk door de bestuurder kunnen worden herkend;
- De bestuurder moet de in uitvoering zijnde transportbeweging stopzetten om nieuwe instructies te vragen, wanneer hij de ontvangen orders niet met de nodige veiligheidsgaranties kan uitvoeren.
- Stem samen met de seingever eerst de te gebruiken seinen af !!

HAND EN ARMSIGNALLEN (1)

- Hijzen



HAND EN ARMSIGNALLEN (2)

- Zakken



HAND EN ARMSIGNALLEN (3)

- 'Een klein beetje'



HAND EN ARMSIGNALLEN (4)

- Noodstop



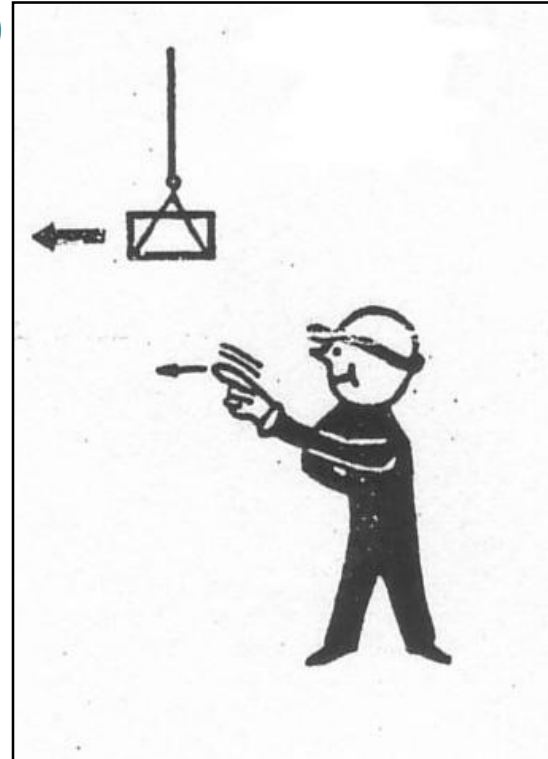
HAND EN ARMSIGNALLEN (5)

- Verrijden hijswerktuig



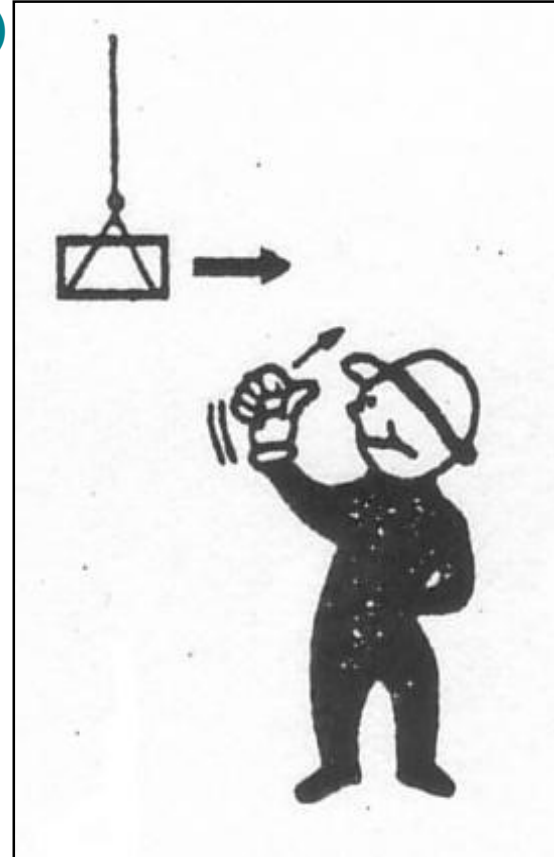
HAND EN ARMSIGNALLEN (6)

- Vlucht naar links



HAND EN ARMSIGNALLEN (7)

- Vlucht naar rechts



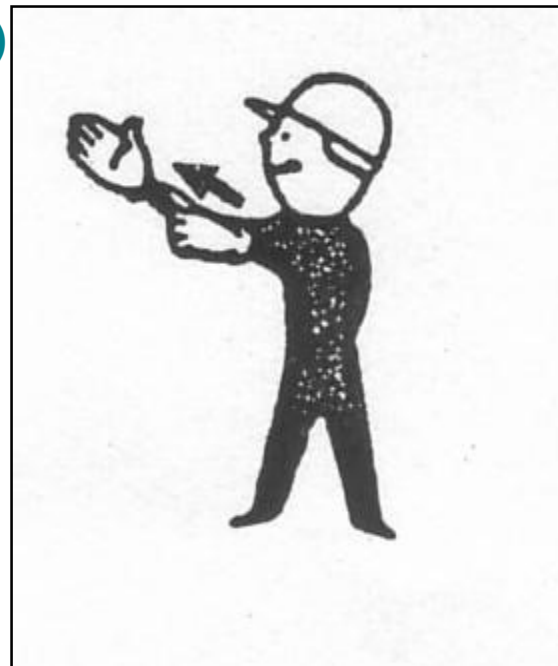
HAND EN ARMSIGNALLEN (8)

- Stopteken



HAND EN ARMSIGNALLEN (9)

- Zwenken links



HAND EN ARMSIGNALLEN (10)

- Zwenken rechts





PORTFOONCOMMUNICATIE

- Noem de naam van de aan te spreken persoon altijd eerst, zodat die persoon weet dat hij iets moet gaan doen;
- Spreek kalm en bedenk dat de portofoon door storing of achtergrondruis slecht over kan komen;
- Gebruik "over" om aan te geven dat je klaar bent met wat je wilde zeggen;
- Bevestig als ontvanger de opdracht, zodat de ander weet of de 'boodschap' goed is aangekomen;
- Wacht altijd op bevestiging (desnoods nogmaals vragen);
- Beëindig een communicatie met "sluiten".

Vragen?





Bedankt voor uw aandacht!

UNETO VNI



cnv Vakmensen

De Unie